

# Tražimo novog kolegu/koleginicu - HR saradnika

WEBCentric d.o.o. je u potrazi za novim kolegom - HR saradnikom.

Očekuje se ambiciozan i komunikativan kandidat, spreman na stalne izazove i profesionalno usavršavanje, koji bi učestvovao u razvoju našeg tima.

## Zadaci na kojima bi kandidat bio angažovan:

- Podrška direktoru i tim liderima u definisanju zahteva i kompetenci potrebnih za određenu poziciju pre samog procesa selekcije
- Planiranje razvoja ljudskih resursa i zapošljavanja
- Analiza radnih mesta i izrada opisa poslova
- Održavanje i upravljanje bazom podataka potencijalnih kandidata
- Raspisivanje konkursa za otvorene pozicije
- Regrutacija potencijalnih kandidata, istraživanje tržišta radne snage (putem socijalnih mreža, online kanala) i konstantno potraga za kvalitetnim kadrovima
- Izgradnja i održavanje kontakta i baze pogodnih kandidata za važne pozicije
- Prati (interno i eksterno) koristeći selekzione tehnike, potencijalne talente u svrhu izbora najboljih kandidata
- Učestvovanje u procesu selekcije, pregledu i izboru biografija, obavljanje razgovora sa kandidatima (skype, telefonski, licem u lice)
- Učestvovanje na sajmovima zapošljavanja, održavanja kontakta sa fakultetima radi privlačenja kandidata za tzv internship – pripravnike
- Asistiranje u kontinuiranom unapređenju projekata koji se tiču ljudskih resursa
- Pomoć pri zapošljavanju, „onbording“, orijentacija, plana obuke i trening novozaposlenih
- Vršiti izradu rešenja, odluka, potvrda o radnom odnosu za zaposlene i drugih internih akata vezanih za radne odnose;
- Osmišljavanje i sprovođenje novih pravila i procedura za kvalitetniji rad i razvoj u kompaniji
- Administrativni poslovi vezani za zarade zaposlenih i ocenjivanje / nagrađivanje zaposlenih

## Očekuje se sledeće iskustvo

- Završen fakultet – humanističko usmerenje, FON, organizaciona psihologija
- Dodatno obrazovanje iz oblasti HRa
- Iskustvo u operativnom HR u ili kao generalist, iskustvo u selekcionom procesu i regrutaciji, vođenju intervjua ( minimum 1 godina)

## Lične karakteristike

- Timski rad
- Organizacione veštine – mogućnost paralelnog rada na nekoliko zadataka, pažljivo prateći prioritete i rokove
- Visoka odgovornost
- Analitičko rasuđivanje
- Želja za profesionalnim razvojem
- Dobre komunikacione veštine